

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
ПЕДСОВЕТА

29.10.2020

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по учету и хранению, замене, списанию и
уничтожению бланков строгой отчетности (бланков аттестатов и
приложений к аттестатам об основном общем, среднем общем
образовании) в МОУ «Некрасовская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 545 "Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 11.11.13г. НТ 1106/08 «О приобретении (изготовлении) бланков документов об образовании.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по учету и хранению, списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам), испорченных при заполнении в МОУ «Некрасовская СОШ» (далее – Школа»).

2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

- 2.1. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности Школа осуществляет самостоятельно в соответствии с количеством выпускников по каждому уровню общего образования.
- 2.2. Полученные бланки документов строгой отчетности хранятся в Школе, как документ строгой отчетности.
- 2.3. Передача приобретенных бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

3. Учет бланков документов строгой отчетности

- 3.1. Учет полученных бланков ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.
- 3.2. Листы Книги пронумеровывается, книга прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в Книге и хранится как документ строгой отчетности.
- 3.3. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Школе постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством директора.

3.4. Учет выданных бланков строгой отчетности ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

4. Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности

4.1. Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания:

- фамилии, имени, отчества выпускника;
- даты рождения выпускника;
- наименования учебного заведения;
- даты выдачи документа;
- названия предмета;
- итоговой оценки;
- фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №1).

4.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности

4.3.1. Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году в двух экземплярах (Приложение №2). В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

4.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

5. Отчетность и хранение документов

5.1. Составленные акты хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.

5.2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется

- акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, испорченным при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2);
- акт об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (Приложение №3);
- опись бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов (Приложение №4);
- отчет об израсходовании документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании в текущем учебном году (Приложение №5).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕКРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Некрасовская СОШ»

_____ С.В.Мамыко

« » 202_г

А К Т

о замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе:
председатель комиссии _____
члены комиссии:

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестата(ов)

№ _____
об _____ общем образовании произошла ошибка: _____
(основном, среднем) (указать причину)

Просим выдать бланк(и) аттестата и приложения к аттестату в
количестве _____ экземпляров.
(количество цифрой и прописью)

Члены комиссии:

_____ /	
(подпись)	(ФИО.)
_____ /	_____ /
(подпись)	(ФИО.)
_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ /	_____ /
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ /	_____ /
(подпись)	(ФИО.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Некрасовская СОШ»

_____ С.В.Мамыко

« » 202_г

Акт

о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при
заполнении в МОУ «Некрасовская СОШ» в 20___/20___ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) _____

члены комиссии (Ф.И.О., должность): _____

составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путем механического измельчения
(или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или
их повторное использование следующих документов об образовании, испорченных при заполнении
в 20___/20___ учебном году.

№	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат об основном общем образовании		
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании		
4	Аттестат о среднем (полном) общем образовании		
5	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью		
6	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании		

Номера испорченных титулов аттестатов на (количество) _____ листов, в количестве
экземпляров. _____

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,
члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /.

Правильность произведённых записей в акте проверил _____

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование» _____ 20 года. _____

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,
члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /.

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

/

МП

Номера испорченных титулов аттестатов

№	Номера испорченных титулов аттестатов	Дата уничтожения

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,

_____ / _____ /,

_____ / _____ /,

//.

МП

Акт

об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твёрдых обложек к ним, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) в МОУ «Некрасовская СОШ» в 20 /20 учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) _____ .

члены комиссии (Ф.И.О., должность): _____

составили настоящий акт на предмет аннулирования бланков документов об образовании, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (соответствующее подчеркнуть)

№	Наименование бланка	Серия и номер утраченного (испорченного) бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат о среднем (полном) общем образовании		
2	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью		
3	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых серебряной медалью		
4	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании		
5	Аттестат об основном общем образовании		
6	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
7	Приложение к аттестату об основном общем образовании		

« ___ » _____ 20__ г

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,

_____ / _____ /,

_____ / _____ /,

Правильность произведённых записей в акте проверил (подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Опись

бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов в
МОУ «Некрасовская СОШ» в 20___/20___ учебном году

№	Наименование бланка	Серия, номер и год выпуска утраченного бланка	Серия, номер дубликата	Колич ество
1	Аттестат о среднем (полном) общем образовании			
2	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью			
3	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых серебряной медалью			
4	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании			
5	Аттестат об основном общем образовании			
6	Аттестат об основном общем образовании с отличием			
7	Приложение к аттестату об основном общем образовании			

«___» _____ г.

Директор МОУ «Некрасовская СОШ» _____
(Подпись, ФИО.)

Специалист, ответственный
за расход бланков аттестатов _____
(Подпись, ФИО.)

МП

Отчёт

об израсходовании документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании в МОУ «Некрасовская СОШ» в 20___/20 ___ учебном году

№	Наименование бланка	Остаток на	Получено в 20 г.	Израсходовано				Остаток на
				выда но	дубли кат	испор чено	всего	
		20 г.		вып				20 г.
1	Аттестат об основном общем образовании							
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием							
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании							
4	Аттестат о среднем (полном) общем образовании							
5	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью							
6	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании							
7	Золотая медаль «За особые успехи в учении»							

Директор МОУ «Некрасовская СОШ» _____ С.В. Мамыко

Ответственные за расход бланков аттестатов:

МП